



Instructions pour les auteurs des présentations plénières et des posters de la conférence

Sustainable Energy for Africa 2021

Enregistrement

Les auteurs et autres participants sont invités à s'inscrire et à régler leurs frais d'inscription dès que possible sur le site <http://www.se4a.africa>. Les auteurs doivent s'inscrire avant le 15 octobre. Les autres participants peuvent s'inscrire jusqu'au 5 novembre. Les frais d'inscription doivent être payés au moment de l'inscription par virement bancaire (tous les frais de transfert sont à votre charge) ou par carte de crédit. Les frais d'inscription sont bas afin de ne pas être un obstacle pour les participants : 200.000 XOF (FCFA) (environ 300 €) pour les participants qui assistent à la conférence en personne et 35.000 XOF (environ 50 €) pour les participants « en virtuel », via Zoom . Pour les participants « en personne », les frais comprennent les déjeuners, les pauses café et la réception de bienvenue le premier jour de la conférence, etc.

La page d'inscription sur le site web comprendra bientôt une liste d'hôtels avec lesquels nous avons négocié un tarif spécial et avantageux pour les participants à la conférence.

Les auteurs qui ne trouvent pas dans leur institution, leurs projets etc. les moyens de financer leur participation (frais de déplacement, frais d'hébergement) peuvent introduire une demande de parrainage à sponsoring@se4a.africa . Cependant, cette conférence est organisée par des académies qui ne disposent que de budgets très limités pour ce parrainage. Nous recherchons activement des sponsors externes, mais nous ne pourrions certainement pas financer toutes les demandes. Par conséquent, nous vous recommandons de rechercher d'abord un parrainage dans votre environnement local. Si vous présentez une demande, veuillez inclure un budget détaillé et réaliste. Les demandes d'un montant forfaitaire ne seront pas prises en considération.

Texte intégral des proceedings

Les organisateurs de la conférence souhaitent rendre les actes disponibles au moment de la conférence. Dès lors, nous devons, recevoir ces textes complets au plus tard le 15 octobre 2021.

La longueur des textes intégraux correspondant aux présentations plénières ne doit pas dépasser 10 pages, y compris les figures, références etc. La longueur

des textes intégraux correspondant aux posters ne doit pas dépasser 5 pages. S'il vous faut plus, dites le nous à proceedings@se4a.africa.

Les textes sont uniquement du matériel original. Les traductions de textes déjà publiés dans une autre langue ne seront pas acceptées. Si votre texte n'est pas original, donnez-nous sa référence, y compris, si disponible, son url pour le retrouver sur le web.

Langue : Les articles doivent être rédigés en anglais (de préférence) ou en français et leur forme doit être correcte: vocabulaire, syntaxe, orthographe. Les articles en bon français sont préférés aux articles en mauvais anglais.

Titre : Le titre doit indiquer clairement le sujet traité, mais doit être aussi court que possible.

Résumé : Le texte de l'article doit être précédé d'un résumé ne dépassant pas 10 lignes. Si vous avez besoin de plus, une partie de votre résumé devrait probablement être déplacée vers votre introduction.

Mots-clés : Pas plus de 5 mots-clés peuvent être mentionnés sous le titre.

Longueur : Pour les présentations plénières, un manuscrit de 10 pages maximum est attendu ; pour les posters, un manuscrit de 5 pages maximum est attendu.

Format : Les manuscrits doivent être envoyés au format pdf et aussi soit en word (.docx), ODF(.odt) ou latex.

Modèle : Les manuscrits doivent être présentés selon le modèle A4 IEEE :
docx: <https://www.ieee.org/content/dam/ieee-org/ieee/web/org/conferences/conference-template-a4.docx>
latex: http://www.ctan.org/tex-archive/macros/latex/contrib/IEEEtran/IEEEtran_HOWTO.pdf

Où envoyer les textes

Les textes doivent être envoyés en pièces jointes à proceedings@se4a.africa
En cas d'acceptation par le comité de révision, les versions pdf seront utilisées telles quelles.

Si vous ne pouvez pas envoyer votre texte avant le **15 octobre**, dites nous dans **les plus brefs délai** à proceedings@se4a.africa pour quelle date vous seriez en mesure de nous faire parvenir votre texte. Nous voulons éviter les retards dans la publication des proceedings. Les textes non disponibles en temps voulu seront remplacés par le résumé et les slides.

Slides

Les slides des contributions plénières et des contributions de séminaires à présenter « en personne » à Cotonou devraient être envoyés avant le **1er novembre**, de préférence au format .pptx, et doivent impérativement être envoyées avant le **5 novembre** à slides@se4a.africa.

Les slides des présentations plénières et séminaires (« en virtuel ») doivent être envoyés avant le **1er novembre** à remote@se4a.africa . Ces auteurs doivent également envoyer un pré-enregistrement de leur présentation. Ils seront contactés et recevront des instructions détaillées sur la façon de procéder à ce pré-enregistrement qui sera utilisé si, pour une raison quelconque (problèmes de réseau par exemple), l'auteur ne peut pas donner sa présentation Zoom en temps réel.

Les slides des présentations plénières courtes associées aux posters (pas plus de 3 diapositives) doivent être envoyées avant le **1er novembre** à slides.poster@se4a.africa .

Posters

Le poster doit être envoyé avant le **15 octobre**, au format pdf, prêt à être imprimé, à posters@se4a.africa. Nous les imprimerons pour vous et les apporterons à la conférence. Nous les mettrons également à disposition sur internet pour les participants à distance.

Les auteurs de posters qui n'ont pas l'intention d'être physiquement présents à la conférence à Cotonou doivent être disponibles pour des questions via whatsapp pendant toutes les pauses de la conférence. Ils peuvent indiquer plus de périodes de disponibilité sur l'affiche elle-même.

L'identifiant WhatsApp de l'auteur du poster doit également être clairement indiqué sur le poster des participants à distance.